

Звіт
Про роботу комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Ялівщина»
Чернігівської обласної ради за II квартал 2026 року

№ З/п	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Термін виконання	Хто проводить/бере участь	Дані про виконання
1	2	3	4	5	6
РОЗДІЛ 1. Загальна та організаційна робота					
1.1	Представлення інтересів РЛП» Ялівщина» в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА, Чернігівській обласній раді, Чернігівській міській раді та інших державних установах та організаціях, громадських об'єднаннях, судах	Забезпечення взаємодії адміністрації Парку з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями	Постійно	Адміністрація парку	Адміністрація парку на постійній основі представляє інтереси в Чернігівській ОДА, Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА

1.2	Листування з органом управління, органом місцевого самоврядування, контролюючими органами та іншими підприємствами, організаціями з питань роботи Парку	Дотримання вимог чинного законодавства	Постійно	Адміністрація парку	Підготовлено та направлено 18 листів
1.3	Організація та проведення роботи по залученню додаткових коштів для проєктів природоохоронної діяльності	Отримання додаткових коштів на розвиток парку	Постійно	Адміністрація парку	Не проводилось

РОЗДІЛ 2. Заходи збереження та відтворення природних комплексів та об'єктів

2.1	Проведення регулярного обстеження зелених насаджень Парку та забезпечення підтримання їх належного санітарного стану	Виявлення пошкоджених дерев різного роду шкідниками та іншими чинниками	Постійно	Адміністрація парку/ фахівці, науковці	Проводиться регулярне обстеження, моніторинг повалених дерев. Після виявлення вживаються заходи для забезпечення безперешкодного руху населення
-----	--	---	----------	--	---

2.2	Проведення роз'яснювальної роботи серед відвідувачів Парку щодо необхідності дотримання вимог природоохоронного законодавства	Активізація профілактичної роботи серед відвідувачів Парку	Постійно	Адміністрація парку/ фахівці, волонтери	Роз'яснювальна робота щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства серед відвідувачів Парку проводиться на постійній основі
2.3	Підтримання в належному стані місць для збирання відходів та організація перевезення відходів	Підтримання належного санітарного стану території Парку	Постійно	Адміністрація парку/ фахівці, волонтери	За рахунок коштів РЛП «Ялівщина» забезпечено вивезення 15 м³ відходів зі сміттєвих кілець, з яких працівниками КП «Зеленбуд» вивезено 7 м³, а КП «АТП- 2528» - 8 м³. Прибирання сміття біля сміттєвих кілець проводиться працівниками Парку та волонтерами
2.4	Проведення роз'яснювальної роботи серед відвідувачів про цінність флори та фауни Парку	Збереження флори та фауни Парку	Постійно	Адміністрація парку/ фахівці, навчальні заклади, волонтери	Роз'яснювальна робота про цінність флори і фауни серед відвідувачів Парку проводиться на постійній основі
2.5	Розвішування штучних гніздівель для птахів	Створення сприятливих умов для розмноження птахів	Травень - липень	Адміністрація парку/ фахівці, навчальні заклади, волонтери	Не проводилось

2.6	Відтворення зелених насаджень Парку	Збільшення кількості зелених насаджень Парку	Весняно-осінній період	Адміністрація парку/ фахівці, навчальні заклади, волонтери	У літній період не проводилось
2.7	Вжиття заходів по збереженню пам'яток археології та історії від загрози їх пошкодження, руйнування чи знищення	Збереження пам'яток археології та історії	Постійно	Адміністрація парку/ фахівці.	Не проводились

РОЗДІЛ 3. Організація наукових досліджень і спостережень за станом природного середовища

3.1	Організація та забезпечення здійснення науково-дослідних робіт	Отримання інформації щодо природних комплексів Парку та їх змін в умовах рекреаційного використання, наукових рекомендацій з питань охорони навколишнього природного середовища; відтворення окремих видів флори та фауни, відновлення порушених екосистем	Постійно	Адміністрація парку/ фахівці, науковці	Не проводилось
-----	--	--	----------	--	----------------

3.2	Моніторинг інвазійних рослин на території Парку	Дослідження найбільших локацій інвазійних рослин з подальшим їх видаленням	Весняно-осінній період	Адміністрація парку/ фахівці, науковці	Проведено моніторинг інвазійних рослин, виявлено вогнища амброзії полинолисткої. Спільно з працівниками Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА проведено акцію щодо її часткового видалення
-----	---	--	------------------------	--	--

РОЗДІЛ 4. Охорона та захист природних комплексів та об'єктів

4.1	Впровадження заходів з вдосконалення організації роботи щодо охорони території РЛП	Розробка та затвердження порядку здійснення спільних рейдів з контролюючими та природоохоронними органами щодо перевірок дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку та прибережно-захисної смуги р. Стрижень; активізація роботи з виявлення і притягнення до відповідальності порушників режиму території Парку.	Постійно	Адміністрація парку/ охоронні структури	За ініціативи КЗ «РЛП «Ялівщина» Чернігівська обласна державна адміністрація звернулась листами до КП «Муніципальна варта» ЧМР та Головного управління національної поліції у Чернігівській області щодо посилення патрулювання території РЛП «Ялівщина».
-----	--	---	----------	---	---

4.2	Встановлення нових та догляд за існуючими інформаційно-охоронними знаками	Забезпечення інформованості та природоохоронне виховання відвідувачів парку	Постійно	Адміністрація парку/ волонтери	Встановлено 5 нових інформаційних щитів. Постійно проводиться моніторинг стану інформаційно-охоронних знаків, їх очистка від слідів вандалізму
4.3	Проведення профілактичних бесід для відвідувачів парку щодо дотримання правил протипожежної безпеки	Недопущення виникнення лісових пожеж.	Постійно	Адміністрація парку	З відвідувачами Парку регулярно проводяться профілактичні бесіди щодо дотримання правил протипожежної безпеки

РОЗДІЛ 5. Розвиток рекреаційної та екологічної освітньо-виховної роботи

5.1	Організація та проведення тематичних еколого-освітніх заходів	Розширення мережі екологічних стежок. Розвиток рекреаційної та екологічно-освітньої роботи	Постійно	Адміністрація парку	Не проводились
-----	---	--	----------	---------------------	----------------

РОЗДІЛ 6. Забезпечення взаємозв'язку КЗ «РЛП Ялівщина» з громадськістю

6.1	Висвітлення інформації про діяльність КЗ «РЛП «Ялівщина» на сайті Департаменту екології та природних ресурсів ЧОДА та офіційній сторінці Facebook	Інформування жителів громади, підвищення екологічної культури відвідувачів Парку. Популяризація Парку, як природно-заповідного об'єкту	Щотижнево	Адміністрація парку. Департамент екології та природних ресурсів	На сайті Департаменту екології та природних ресурсів ЧОДА та офіційній сторінці Facebook регулярно висвітлюється актуальна інформація про діяльність «РЛП «Ялівщина»
6.2	Організація роботи дорадчого органу Парку – науково-технічної ради (НТР)	Пропозиції та рекомендації щодо поточної та подальшої діяльності, розвитку Парку	За планом роботи НТР	Адміністрація парку	Не проводилась

В. о. директора



Сергій ЗАВОРОТНИЙ